Privacy Policy

InContext Consultancy B.V. & InContext Assesment & Development B.V.

1. Inleiding

1.1. InContext Consultancy B.V. gevestigd te Baarn, KVK-geregistreerd onder het nummer: 32117178 en InContext Assesment & Development B.V. gevestigd te Baarn, KVK- geregistreerd onder het nummer: 32085871 zijn organisatie- en adviesbureaus die bedrijfsopleidingen en trainingen verzorgen evenals gamified learning middels de inzet van games & simulaties (hierna te noemen 'InContext').

1.2. InContext ontplooit activiteiten op het gebied van advisering, coaching, begeleiding en training van organisaties. Hiernaast helpt InContext met het ontwikkelen, beheren van en handelen in producten om organisaties en hun personeel effectiever te maken en verleent zij diensten in de vorm van consultancy en advisering.

1.3. In het kader van haar bedrijfsvoering verwerkt InContext persoonsgegevens. Zij treedt daarbij in de regel op als 'Verwerker' in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), maar ook verwerkt zij persoonsgegevens als zijnde een 'Verwerkingsverantwoordelijke'. Binnen de EU AI Act treden wij op als zowel 'Provider' als 'Deployer'.

1.4. De verwerking van persoonsgegevens door InContext hebben onder meer betrekking op de volgende categorieën:

1. Contactpersonen van huidige en voormalige Opdrachtgevers ten behoeve van de verkoop, de intakes, stakeholders en facturatie (hierna: '**Opdrachtgevers**');
2. Medewerkers van Opdrachtgevers, die voor het volgen van speciaal voor hun organisatie ontwikkelde programma's naar ons toe komen (hierna: '**Deelnemers**');
3. Potentiële klanten die wij actief dan wel reactief benaderen ten behoeve van marketingdoeleinden (hierna: '**Prospects**');
4. Medewerkers en ex-medewerkers van InContext (hierna: '**Medewerkers**') en door hen aangewezen contactpersonen (hierna: '**Contactpersonen**');
5. Sollicitanten; (hierna: **'Sollicitanten**');
6. Contactpersonen van huidige en voormalige Leveranciers t.b.v. het primaire proces en/of ondersteunende producten/diensten (hierna: '**Leveranciers**');
7. Extern personeel dat wordt ingehuurd om pieken in de werkdruk op te vangen of vanwege specifieke kennis (hierna: '**Freelancers**').

1.5. In deze Privacyverklaring lichten wij onder meer toe:

- Welke persoonsgegevens wij verwerken ten aanzien van de categorieën zoals genoemd in artikel 1.4 en op welke wijze;
- Voor welke doeleinden we die verwerken en op basis van welke wettelijke grondslag;
- Welke rechten deze personen hebben ten aanzien van de gegevens die we over hen verwerken;
- Met wie u contact kunt opnemen over deze Privacyverklaring.

2. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

InContext verwerkt verschillende persoonsgegevens in het kader van haar bedrijfsvoering. Hieronder volgt een algemene lijst van persoonsgegevens die in dit kader worden verwerkt. Welke persoonsgegevens uiteindelijk worden verwerkt is afhankelijk van de specifieke groep die onder 1.4 is aangegeven en het doel waarvoor ze worden verwerkt. De doeleinden van verwerking kunt u vinden onder kop 3.

Persoonsgegevens die door InContext worden verwerkt zijn:

2.1. Naam- adres- en woonplaatsgegevens;
2.2. Geboortedatum en geslacht;
2.3. E-mailadres en telefoonnummer;
2.4. Bankrekeningnummer (IBAN);
2.5. BSN-nummer, nummer (en kopie) identificatiebewijs, foto, CV;
2.6. Dieetvoorkeuren en/of blessures;
2.7. Verklaring omtrent gedrag (VOG) (op specifiek verzoek van onze Opdrachtgevers wordt aan Medewerkers / Freelancers verzocht een VOG te overleggen);
2.8. IP-adres;
2.9. Video/beeldmateriaal tijdens uitvoeringen/interventies.

3. Voor welke doeleinden verwerken wij deze gegevens en op welke wettelijke grondslag?

De doeleinden waarvoor persoonsgegevens door InContext worden verwerkt zijn van tevoren uitdrukkelijk omschreven. InContext verwerkt geen persoonsgegevens voor secundaire doeleinden, c.q. andere doeleinden dan waarvoor de persoonsgegevens zijn verzameld. Hieronder volgt per groep een lijst van doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt, alsmede de wettelijke grondslag.

Opdrachtgevers Persoonsgegevens: NAW-gegevens, e-mailadres, telefoonnummer en IBAN	
Doeleinde	Wettelijke grondslag
Het onderhouden van contact in verband met de verkoop, de intakes, stakeholders en de facturatie.	- Toestemming ex artikel 6 lid 1 sub a AVG - Uitvoering van een overeenkomst ex artikel 6 lid 1 sub b AVG - Gerechtvaardigd belang, zijnde het in goede banen leiden van de dienstverlening ex artikel 6 lid 1 sub f AVG
Het verwerken van betalingen	- Uitvoering van een overeenkomst ex artikel 6 lid 1 sub b AVG - Wettelijke verplichting (fiscale bewaarplicht) ex artikel 6 lid 1 sub c AVG

Deelnemers Persoonsgegevens te verwerken op verzoek van de Opdrachtgever, zoals bijvoorbeeld: NAW-gegevens, geboortedatum, geslacht, e-mailadres, telefoonnummer, industrie/functie, dieetvoorkeuren, blessures, persoonlijkheidstest en video/beeldmateriaal tijdens uitvoeringen/interventies	
Doeleinde	Wettelijke grondslag
Het onderhouden van contact in verband met de workshops die worden gevolgd.	- Toestemming ex artikel 6 lid 1 sub a AVG - Uitvoering van een overeenkomst ex artikel 6 lid 1 sub b AVG - Gerechtvaardigd belang, zijnde het in goede banen leiden van de dienstverlening; het voldoen aan de verwachtingen ten aanzien van de kwaliteit van de dienstverlening ex artikel 6 lid 1 sub f AVG
Het geven van feedback aan Deelnemers, het samenstellen van groepen, het indelen van Deelnemers en het matchen met de Medewerkers / Freelancers die deze Deelnemers begeleiden in de workshops die worden gevolgd.	- Uitvoering van een overeenkomst ex artikel 6 lid 1 sub b AVG - Gerechtvaardigd belang, zijnde het in goede banen leiden van de dienstverlening; het voldoen aan de verwachtingen ten aanzien van de kwaliteit van de dienstverlening ex artikel 6 lid 1 sub f AVG
Het door een cateraar kunnen verzorgen van maaltijden/lunches die gebaseerd zijn op dieetwensen.	- Uitvoering van een overeenkomst ex artikel 6 lid 1 sub b AVG - Gerechtvaardigd belang, zijnde het in goede banen leiden van de dienstverlening; het voldoen aan de verwachtingen ten aanzien van de kwaliteit van de dienstverlening ex artikel 6 lid 1 sub f AVG
Informatie over blessures, om rekening mee te kunnen houden in geval van fysieke onderdelen in workshops.	- Gerechtvaardigd belang, zijnde het in goede banen leiden van de dienstverlening; het voldoen aan de verwachtingen ten aanzien van de kwaliteit van de dienstverlening ex artikel 6 lid 1 sub f AVG
Het toegang verlenen tot onze online omgevingen door het gebruik van inloggegevens en wachtwoord. Sommige van onze online omgevingen gebruiken persoonsgegevens om goed te kunnen functioneren.	- Uitvoering van een overeenkomst ex artikel 6 lid 1 sub b AVG - Gerechtvaardigd belang, zijnde het in goede banen leiden van de dienstverlening; het voldoen aan de verwachtingen ten aanzien van de kwaliteit van de dienstverlening ex artikel 6 lid 1 sub f AVG
In geval van interventie/uitvoering kan het voorkomen dat InContext beeld- of videomaterialen maakt met als doel het geven van een sfeerimpressie tijdens of na een interventie/uitvoering aan de Deelnemers. Deze data worden niet gebruikt voor commerciële doeleinden tenzij expliciet toestemming is gevraagd en gegeven. Deelnemers kunnen op eigen initiatief foto's of documenten uploaden of versturen aan InContext.	- Toestemming ex artikel 6 lid 1 sub a AVG

Prospects	
Persoonsgegevens: NAW-gegevens, geslacht, e-mailadres, telefoonnummer en industrie/functie	
Doeleinde	Wettelijke grondslag
Het actief dan wel reactief benaderen ten behoeve van commerciële- en marketingdoeleinden. Bijvoorbeeld het sturen van nieuwsbrieven en alle aangevraagde content en de opvolging daarvan.	- Toestemming ex artikel 6 lid 1 sub a AVG - Gerechtvaardigd belang, zijnde het in goede banen leiden van de dienstverlening; het voldoen aan de verwachtingen ten aanzien van de kwaliteit van de dienstverlening ex artikel 6 lid 1 sub f AVG

Medewerkers	
Persoonsgegevens: NAW-gegevens, geboortedatum, geslacht, e-mailadres (zakelijk en privé), telefoonnummer (zakelijk en privé), IBAN, BSN, kopie identiteitsbewijs, foto (voor op de website), persoonlijkheids- en capaciteitentest, VOG en video/beeldmateriaal tijdens uitvoeringen/interventies	
Doeleinde	Wettelijke grondslag
Het bijhouden van gegevens ten behoeve van de eigen administratie Loonuitbetaling Pensioenadministratie	- Uitvoering van een overeenkomst ex artikel 6 lid 1 sub b AVG - Wettelijke verplichting (fiscale bewaarplicht) ex artikel 6 lid 1 sub c AVG - Gerechtvaardigd belang, zijnde het in goede banen leiden van de dienstverlening; het voldoen aan de verwachtingen ten aanzien van de kwaliteit van de dienstverlening ex artikel 6 lid 1 sub f AVG
Indien Opdrachtgevers dit eisen, verzoeken wij onze Medewerkers een verklaring omtrent gedrag (VOG) aan te vragen en deze bij de klant aan te leveren.	- Uitvoering van een verplichting in de (verwerkers)overeenkomst met Opdrachtgever ex artikel 6 lid 1 sub b AVG

Contactpersonen	
Persoonsgegevens: Naam en telefoonnummer	
Doeleinde	Wettelijke grondslag
Het informeren of bevragen van de Contactpersoon van de Medewerker bij een calamiteit	- Noodzakelijk voor vitaal belang ex artikel 6 lid 1 sub d AVG

Freelancers Persoonsgegevens: Naam, bedrijfsnaam, functie, e-mailadres (zakelijk), telefoonnummer, VOG en video/beeldmateriaal tijdens uitvoeringen/interventies	
Doeleinde	Wettelijke grondslag
Het onderhouden van contact in verband met de uitvoering van overeengekomen opdrachten.	- Uitvoering van een overeenkomst ex artikel 6 lid 1 sub b AVG - Gerechtvaardigd belang, zijnde het in goede banen leiden van de dienstverlening; het voldoen aan de verwachtingen ten aanzien van de kwaliteit van de dienstverlening ex artikel 6 lid 1 sub f AVG
Het verwerken van betalingen.	- Uitvoering van een overeenkomst ex artikel 6 lid 1 sub b AVG - Wettelijke verplichting (fiscale bewaarplicht) ex artikel 6 lid 1 sub c AVG
Indien Opdrachtgevers dit eisen, verzoeken wij onze Freelancers een verklaring omtrent gedrag (VOG) aan te vragen en deze bij de klant aan te leveren.	- Uitvoering van een verplichting in de (verwerkers)overeenkomst met Opdrachtgever ex artikel 6 lid 1 sub b AVG

Sollicitanten Persoonsgegevens: Als onderdeel van het CV: NAW-gegevens, e-mailadres, telefoonnummer, foto, persoonlijkheids- en capaciteitentest en werkervaring	
Doeleinde	Wettelijke grondslag
Het beoordelen van de sollicitatie	- Toestemming ex artikel 6 lid 1 sub a AVG - Gerechtvaardigd belang, zijnde het werven van kwalitatief personeel ex artikel 6 lid 1 sub f AVG
Om in een vervolgstadium van de sollicitatieprocedure een volledig beeld te krijgen van iemand zijn/haar capaciteiten nemen wij: 1. Een (Facet5) persoonlijkheidstest af. 2. Een capaciteitentest af. De testresultaten worden vervolgens met de Sollicitant besproken en indien de sollicitatie geen vervolg krijgt daarna van de server verwijderd.	- Toestemming ex artikel 6 lid 1 sub a AVG - Gerechtvaardigd belang, zijnde het werven van kwalitatief personeel ex artikel 6 lid 1 sub f AVG

Leveranciers Persoonsgegevens: Naam, bedrijfsnaam, functie, e-mailadres (zakelijk) en telefoonnummer	
Doeleinde	Wettelijke grondslag
Het onderhouden van contact, onder andere in verband met de inkoop en de facturatie.	- Uitvoering van een overeenkomst ex artikel 6 lid 1 sub b AVG. - Gerechtvaardigd belang, zijnde het in goede banen leiden van de dienstverlening; het voldoen aan de verwachtingen ten aanzien van de kwaliteit van de dienstverlening ex artikel 6 lid 1 sub f AVG
Het verwerken van betalingen	- Uitvoering van een overeenkomst ex artikel 6 lid 1 sub b AVG - Wettelijke verplichting (fiscale bewaarplicht) ex artikel 6 lid 1 sub c

4. Met wie kunnen wij persoonsgegevens delen?

InContext maakt bij het verwerken van haar gegevens gebruik van de volgende sub-verwerkers:

Sub-verwerker	Vestigingsplaats	Categorieën van gegevens die wordt verwerkt
Accensys	Woerden	IT infrastructuur + mail server
BCS Den Bosch	Den Bosch	Salarisverwerking Medewerkers
Bouvy Advies	Blaricum	Pensioenadministratie + verzekeringen Medewerkers
DigitalOcean	Amsterdam	Hosten servers en databases waar een deel van onze online tools op draaien. Wij maken gebruik van de in Amsterdam gevestigde, ISO/IEC 27001:2013 & AICPA SOC 2 Type II gecertificeerde, servers/ data centers van DigitalOcean
Exact Netherlands B.V.	Delft	CRM en administratieve gegevens in ERP systeem Exact Online
Forge (Laravel LLC)	North Carolina, United States	Configureren en instellen van de servers waar onze online tools op draaien, zie DigitalOcean en TransIP voor meer informatie over de servers.

Google Analytics	Dublin, Ierland	Dienst die ons inzicht biedt in de wijze waarop onze website wordt gebruikt.
HubSpot	Cambridge, United States	Plaatsen van cookies die gegevens verzamelen over websitebezoekers en het openen van door ons verstuurde e-mailberichten.
Human Collective	Amsterdam	Facet5 persoonlijkheidstesten
LinkedIn Insights Tag	Dublin, Ierland	LinkedIn browser cookie die IP adres, timestamp, gebeurtenissen op de pagina en demografische informatie verzamelt via LinkedIn.
Mollie	Amsterdam	Alle data die Mollie verwerkt wordt gegarandeerd opgeslagen op Nederlandse servers. Deze servers staan in extreem beveiligde datacentra, onder toezicht van een gespecialiseerd NOC-team. Mollie voldoet aan alle richtlijnen voor de veiligheid van internetbetalingen, opgesteld door de Europese Bankautoriteit. Daarnaast krijgen zij permanent toezicht van De Nederlandsche Bank.
Postmark	Chicago, United States	Versturen van e-mails vanuit onze online tools.
Sitesmid.nl (Active Campaign)	Aldeboarn	Plaatsen van cookies die gegevens verzamelen over websitebezoekers en het openen van door ons verstuurde e-mailberichten.
TransIP	Leiden	Hosten servers en databases waar een deel van onze online tools op draaien. Wij maken gebruik van de in Amsterdam gevestigde, ISO/IEC 27001:2013 & AICPA SOC 2 Type II gecertificeerde, servers/ data centers van TransIP
Vimeo	’s Hertogenbosch	Hosten van videos die gebruikt worden in onze online tools.
Woocommerce Ireland Limited	Dublin, Ierland	Verwerken van bestelgegevens bij aanschaf van een online licentie via de website

Met bovenstaande partijen zijn verwerkersovereenkomsten gesloten.

5. Cookies

Wij maken gebruik van cookies om uw ervaring op onze site te verbeteren. In overeenstemming met de regulaties zijn wij verplicht om u op de hoogte te stellen van de manier waarop onze website cookies gebruikt.

5.1. Op onze website

Cookies zijn kleine tekstbestandjes die worden geplaatst door websites op de computer of randapparaat waarmee u de website bezoekt. Cookies verzamelen informatie over de interactie met en het gebruik van de website. Dankzij cookies kunnen wij zorgen voor een op maat toegesneden beleving van onze website.

5.2. In onze applicaties

Wij gebruiken cookies in onze applicaties alleen om de actieve sessie van een Deelnemer bij te houden (zodat ze niet opnieuw hoeven in te loggen via de tokens/codes als ze verbinding verliezen).

5.3. Algemeen

Al onze cookies zijn ‘first party’, en worden alleen binnen het eigen domein voor bovenstaand doeleinde gebruikt. Deze cookies worden encrypted opgeslagen aan de gebruikers kant (niet in ons systeem/database). Onze standaard bewaartermijn van cookies is 2 uur na de laatste activiteit op de site.

6. Hoe beschermen wij uw persoonsgegevens?

InContext past verscheidene technische en organisatorische maatregelen toe om uw persoonsgegevens te beschermen tegen vernietiging, verlies, wijziging of ongeoorloofde verstrekking of ongeoorloofde toegang. Het gaat daarbij om administratieve, fysieke en technologische maatregelen. Bij ons werkzame personen zijn gebonden aan geheimhouding, en dienen zich te houden aan onze instructies die gericht zijn op de adequate bescherming van uw gegevens. Met door ons ingeschakelde verwerkers sluiten wij verwerkersovereenkomsten waarin adequate beveiliging en geheimhouding worden gegarandeerd.

Om dit in werk te stellen hanteren wij een Beveiligingsplan, Continuïteitsplan en een Exit plan.

In overeenstemming met de EU AI Act tellen wij als zowel Deployer als Provider van AI-systemen. Echter zowel ons gebruik als onze ontwikkeling van AI systemen maakt nooit gebruik van (niet geanonimiseerde) persoonsgegevens van klanten en/of deelnemers.

- Als Deployer maken wij gebruik van General Purpose AI (GPAI) systemen om data te analyseren en verwerken, maar deze data zal nooit directe persoonsgevens bevatten, op zijn hoogst volledig geanonimiseerde en ontraceerbare gegevens. Dit gebruik van AI valt onder de ‘Minimal / No-Risk’ categorie.
- Als Provider maken wij IT systemen die keuzes kunnen maken op basis van data (bv. een bedrijfssimulatie die de resultaten van een verkoop berekent). Deze systemen gebruiken minimale tot geen persoonsgevens (zie hieronder per tool specifieke toelichting) en zijn ontworpen in overeenstemming met zowel de GDPR als EU AI Act en vallen ook onder de categorie ‘Minimal / No-Risk’.

7. Beveiliginsplan

Technische en organisatorische maatregelen die InContext heeft genomen om persoonsgegevens te beveiligen en beveiligd te houden tegen verlies, onbevoegde kennisname, verminking of onrechtmatige verwerking, alsmede om de (tijdige) beschikbaarheid van de gegevens te garanderen.

a.) Maatregelen om te waarborgen dat alleen bevoegd personeel toegang heeft tot de Persoonsgegevens voor de doeleinden die zijn beschreven

Op naam gestelde accounts
InContext geeft haar medewerkers en sub-verwerkers toegang via op naam gestelde accounts in combinatie met een persoonlijk wachtwoord. Aan deze accounts worden toegangsrechten verleend op basis van functiegroep waartoe de medewerker behoort. Het gebruik van deze accounts wordt adequaat gelogd, waarbij die accounts alleen toegang hebben tot die persoonsgegevens waartoe de toegang voor de betreffende persoon noodzakelijk is.

Wachtwoord beleid
De wachtwoorden van alle accounts voldoen aan een serie vereisten om deze veilig (en niet te gokken) te maken. Tevens wordt er waar mogelijk gebruik gemaakt van Two factor authentication.

Persoonsgegevens (deelnemersdata) verstrekt door opdrachtgevers
Uitsluitend de InContext afdeling Projectdesk ontvangt deelnemersgegevens van onze opdrachtgevers. Zij zijn verantwoordelijk voor het juist toepassen van de privacy afspraken/wetgeving op deze gegevens.

- Deelnemersgegevens worden door de afdeling Projectdesk opgeslagen op een afgeschermde deelnemersmap.
- Eventuele communicatie met de deelnemers na afloop van een training verloopt via de afdeling Projectdesk.
- De afdeling Projectdesk kan deelnemers informatie GDPR-compliant delen met facilitators en eventuele derden.
- Facilitators zijn verantwoordelijk voor retourneren of vernietigen van papieren* met persoonsgegevens die gebruikt zijn bij een interventie.
- De afdeling Projectdesk vernietigt deelnemersgegevens, zowel digitaal als hard copy.

**met papieren wordt bedoeld: presentielijst/deelnemerslijst, Facet5 en TeamScape rapport, (kopie) certificaten*

b.) Maatregelen ten aanzien van data opslag en beveiliging van devices

Fysieke beveiligingsmaatregelen van het pand
InContext heeft haar pand beveiligd met meerdere sloten en alarmen. Medewerkers hebben toegang via een sleutel en zijn geïnstrueerd hoe ze het alarm aan en uit kunnen schakelen.

Vervreemding / data lek / vermissing devices
Medewerkers zijn verplicht vervreemding, een (potentieel) datalek en/of vermissing direct te melden bij de Privacyofficer.

Device Encryption
Op afstand worden devices gewist bij ontvreemding of vermissing:
- Voor Mac OS is FileVault2 geactiveerd, hierbij wordt de volledige harddisk versleuteld en kan deze niet zonder herstelsleutel of wachtwoord van de gebruiker vrijgegeven worden.
- Voor Windows is Bitlocker geactiveerd, hierbij wordt de volledige harddisk versleuteld en kan alleen met de automatisch gegenereerde herstelsleutel vrijgegeven worden. Deze verandert bij iedere nieuwe aanvraag tot ontgrendelen.

Data bewaartermijnen, functierollen/functiegroepen en hun verwerkingen - Online tools

Privacy by Design: Er wordt zo weinig mogelijk informatie verzameld; alle persoonsgebonden informatie zoals namen zijn altijd optioneel. Onze tools zijn online bereikbaar via inlogcodes, zodat geen vorm van installatie of (e-mail) accounts nodig zijn voor deelnemers.

In tabel 1 staan de functierollen en/of functiegroepen die toegang hebben tot bepaalde Persoonsgegevens en daarachter vermeld welke verwerkingen zij ten aanzien van de Persoonsgegevens mogen uitvoeren.

Functie(groep)	**(Categorie) Persoonsgegevens**	**Type verwerking**
Projectdesk	NAW-gegevens, geboortedatum en geslacht, e-mailadres en telefoonnummer, dieetvoorkeuren en/of blessures en video/beeldmateriaal tijdens uitvoeringen/interventies	Deelnemerslijsten.
Game leiders / hosts – Fizzinity & TeamUP game	Om Fizzinity te spelen is een door de deelnemer zelf te kiezen naam nodig en er wordt een teamnaam opgegeven.	Wordt afgeschermd opgeslagen in onze database. Alle antwoorden gegeven tijdens het spelen worden uiterlijk binnen 60 dagen (en klant specifiek ontworpen versies na 12 maanden) na datum van spelen verwijderd uit de database. Bij het archiveren van een team wordt alle data over deelnemers en hun antwoorden verwijderd. Alleen de teamnaam + score worden bewaard zodat deze in de rankings kunnen blijven staan.
Game leiders / hosts – QT-platformen (Teamwork QT / Agile QT)	Om 1 van de games van de QT-platformen te spelen is een door de deelnemer zelf te kiezen naam nodig, dit kan optioneel hun echte naam zijn.	Wordt afgeschermd opgeslagen in onze database. Alle antwoorden gegeven tijdens het spelen worden uiterlijk binnen 60 dagen na datum van spelen verwijderd uit de database.
Game leiders / hosts – TFI TeamFlowIndex & LinkXs Online game & Tegeltjes tool & Coffee&Co simulatie & Awareness Assessment tool	Geen – wordt anoniem gespeeld.	Wordt afgeschermd opgeslagen in onze database. Alle antwoorden gegeven tijdens het spelen worden uiterlijk binnen 60 dagen na datum van spelen verwijderd uit de database.
Game leiders / hosts – Selfie360 tool	Optioneel: naam en e-mailadres	Wordt afgeschermd opgeslagen in onze database. Alle antwoorden gegeven tijdens de tool en de optionele data

		worden uiterlijk binnen 60 dagen na datum van toolafname verwijderd uit de database.
Game leiders / hosts – Leave Your Mark app	Verplicht: wachtwoord en e-mailadres en optioneel NAW-gegevens, geboortedatum en geslacht, e-mailadres en telefoonnummer	Wordt afgeschermd opgeslagen in onze database. Alle account-data van deelnemers worden 1 jaar na laatste gebruik verwijderd: Data van andere accounts (trainers & admins) blijven gewoon bestaan.
Admistratoren & Klanten – Gooische Dogtag	Administratoren: naam, wachtwoord en e-mailadres. Klanten: verplicht: naam, wachtwoord en e-maildres. Optioneel: NAW-gegevens, telefoonnummer, informatie aangemelde huisdieren inclusief praktijk naam en nummer	Wordt afgeschermd opgeslagen in onze database. Deleted upon request of client or administrators.
Game leiders / hosts – Ixplora (platform)	Optioneel: wachtwoord en e-mailadres	Wordt afgeschermd opgeslagen in onze database. Alle antwoorden gegeven tijdens het spelen worden uiterlijk binnen 60 dagen na datum van spelen verwijderd uit de database. Accounts zelf worden 1 jaar na laatste activiteit verwijdert.

8. Continuïteitsplan

Onze maatregelen om de tijdige beschikbaarheid van de Persoonsgegevens te garanderen:

Verplichting medewerkers documenten centraal op te slaan
InContext verplicht haar medewerkers om documenten op de server op te slaan in de daartoe bestemde klantmappen en deelnemersmappen. Hierdoor is de continuïteit van de projecten gewaarborgd en niet persoonsafhankelijk.

Back-up server
InContext maakt gebruik van een externe back-up server in de cloud. Iedere nacht wordt een kopie van de server gemaakt. Hierdoor zijn gegevens gewaarborgd in geval van een server interruptie/ crash.

9. Exit plan

Het exit plan beschrijft hoe persoonsgegevens, die wij namens onze opdrachtgevers verwerken, worden verwijderd op het moment dat de relatie wordt verbroken.

Overdraagbaarheid aan opdrachtgever
InContext verplicht haar medewerkers om documenten op de server op te slaan in de daartoe bestemde klantmappen en deelnemersmappen. Ingeval een opdrachtgever een verzoek indient de persoonsgegevens over te dragen, is InContext in staat dit onverwijld te doen.

Vernietigingshandelingen en de verslaglegging hiervan
Deelnemerslijsten worden niet langer bewaard dan 4 weken nadat een uitvoering/interventie is afgerond.

- Fysieke deelnemerslijsten worden vernietigd via een afgesloten papiercontainer die wordt geleegd door een daarin gespecialiseerde partij.
- Digitale deelnemerslijsten worden van de server verwijderd door de afdeling Projectdesk.
- Eventueel e-mailcontact tussen onze facilitators en deelnemers wordt jaarlijks voor het jaareinde gewist. Tevens eisen wij van onze medewerkers/freelancers dat zij de verwijdering schriftelijk aan ons bevestigen.

10. Hoe lang bewaren wij persoonsgegevens?

Ten aanzien van het bewaren van persoonsgegevens is het uitgangspunt van InContext dat gegevens niet langer worden bewaard dan noodzakelijk is. InContext gaat uit van de volgende criteria bij het bepalen van de bewaartermijnen:

- Volgt de termijn uit een wettelijke verplichting?
- Wat is de aard en gevoeligheid van de persoonsgegevens?
- Wordt er afbreuk gedaan aan het proces door de persoonsgegevens te verwijderen?
- Is er een verschil qua inbreuk op de persoonlijke levenssfeer tussen het langer of korter bewaren van de persoonsgegevens?
- Hoe groot is de kans op onrechtmatig gebruik van gegevens?

Hieronder is een niet uitputtende lijst met relevante bewaartermijnen voor persoonsgegevens die door InContext worden verwerkt:

10.1. Fiscale gegevens bewaren wij 7 jaar (wettelijke verplichting).
- Het gaat hierbij onder meer om gegevens in het grootboek, de debiteuren- en crediteurenadministratie, de voorraadadministratie, de in- en verkoopadministratie en de loonadministratie.

10.2. Deelnemerslijsten worden niet langer bewaard dan 4 weken nadat een uitvoering/interventie is afgerond.

10.3. Het e-mailcontact tussen onze facilitators en Deelnemers wordt jaarlijks voor het jaareinde gewist. Tevens wordt van onze Medewerkers en Freelancers verwacht dat zij de verwijdering bevestigen.

10.4. Gegevens van Prospects bewaren wij tot 5 jaar na het laatste contact. Het gaat hierbij om websitebezoek, e-mailgegevens en gegeven antwoorden op scans en vragenlijsten.

11. Uw rechten ten aanzien van uw persoonsgegevens

De wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens kent betrokken personen de volgende rechten toe ten aanzien van hun persoonsgegevens:

i) het recht om te verzoeken of er door hen betreffende persoonsgegevens worden verwerkt en, zo ja, om daarin inzage te krijgen;
ii) het recht om rectificatie en verwijdering van die gegevens te verzoeken;
iii) het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking of om beperking van de verwerking te vragen;
iv) het recht om de toestemming voor de verwerking in te trekken, indien de verwerking gebaseerd is op toestemming;
v) het recht op ontvangst of afgifte van gegevens aan een door betrokkene aan te wijzen organisatie, in een gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm;
vi) het recht om een klacht in te dienen bij een toezichthouder die toeziet op de naleving van de regels inzake de bescherming van persoonsgegevens. In Nederland is dit de Autoriteit Persoonsgegevens in Den Haag (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

12. Contactgegevens

Om de hiervoor beschreven rechten uit te oefenen, kunt u een e-mail sturen aan: privacyofficer@incontext.nl. U kunt dat e-mailadres ook gebruiken als u een klacht wilt indienen over de manier waarop uw persoonsgegevens door InContext zijn verwerkt.

Dit privacy statement kan te allen tijde worden gewijzigd door InContext. Wij adviseren dan ook om zo nu en dan de verklaring te controleren op wijzigingen. Indien wij deze verklaring in de toekomst aanpassen, dan zullen we de gewijzigde verklaring op onze website publiceren, met vermelding van de datum waarop de wijzigingen ingaan (https://incontext.nl/nl/privacy-statement/).

Datum laatste wijziging:	**20-10-2026**
Auteur:	**Bram Jonkers**
Gegevens:	**Naam:** Bram Jonkers **Functie:** Lead Developer & Data Privacy Officer **E-mail:** privacyofficer@incontext.nl **Tel nr.:** +31 35 628 68 48

13. Bijlage 1 – Intake formulier privacy – Tools

Bij deze een omschrijving van de doorloop van een cursist die gebruik maakt van één van onze tools. Dit proces is (hetzelfde voor zowel Awareness Assessment, Coffee&Co, Fizzinity, Ixplora, Linkxs, TFI, TeamUP als Selfie360).
Enige afwijkingen van dit standaard proces worden onderaan toegelicht per tool.

Doorloop begeleider en cursist:

- Voorafgaand aan een sessie met cursisten zal de begeleider (facilitator) een sessie aanmaken:
    - De begeleider gaat naar de website van de desbetreffende tool
    - De begeleider logt in op het administrator portaal van deze tool
        - Dit gebeurt via een accountnaam en wachtwoord die InContext beheerd
        - Wij gaan uit van begeleiders vanuit InContext die hier al toegang toe hebben, mochten sessies in de toekomst zonder ons gedaan worden, zal een (nieuw) inlogaccount gedeeld worden met geselecteerde medewerkers
            - Dit vereist geen gegevens van de klant
    - De begeleider maakt een nieuwe sessie aan, dit resulteert in een set inlogcodes
        - *Ter informatie, inlogcodes zijn willekeurige letter en nummer reeksen, bv "6A0K43"*
    - De begeleider deelt de inlogcodes met de cursisten tijdens de sessie via screensharing, chat van de meeting tool en/of verbaal
        - Mocht er een sessie begeleid worden door een niet InContext medewerker, dan is het mogelijk voor de klant om via bovenstaand proces zelf een sessie aan te maken, of aan InContext medewerkers te vragen dit te doen en hen de inlogcodes door te sturen (over de mail)
- Voor de cursist is daarmee de doorloop als volgt:
    - De cursist wordt uitgenodigd voor een sessie volgens het standaard planningsbeleid bij de klant
        - In deze sessie zal ook een (InContext) begeleider uitgenodigd zijn
    - Tijdens de sessie wordt door de begeleider het adres van de tool gedeeld, samen met de inlogcode die deze cursist moet gebruiken
        - Dit wordt gedaan via screensharing, chat van de meeting tool, en/of verbaal
        - Inlogcodes worden willekeurig verdeeld
            - Deze verdeling wordt voor de sessie in een slide gemaakt om geen tijd te verliezen tijdens een sessie
        - In het geval van Coffee&Co, Fizzinity en TeamUP is er één inlogcode die de gehele groep deelt
    - Met deze gegevens kan de cursist via zijn browser de tool bereiken, en hierop inloggen door de code in te voeren
    - Hierna is de cursist ingelogd en klaar om de tool te gebruiken

Tool specifieke informatie:

Voor de Align en Quadrality tools is er een net iets andere doorloop:

- In plaats van dat de begeleider een set inlogcodes aanmaakt, maakt deze een sessie aan met een specifieke naam, bv "Teambuilding 16 Maart"
- De begeleider deelt deze teamnaam met de cursisten op eenzelfde manier zoals hierboven de inlogcodes gedeeld zouden worden
- De cursisten loggen in door, nadat ze naar het tool adres zijn gegaan, hun sessie te selecteren uit de lijst van actieve sessies
    - Normaliter is er maar een actieve sessie (zichtbaar), het enige geval waar dit niet zo is, is als er tegelijkertijd parallelle sessie gedraaid worden, dan moet de juiste sessie aangeklikt worden

Voor de Ixplora tool is het mogelijk voor de deelnemer om in plaats van een anonieme inlogcode gebruik te maken van een email-adres en wachtwoord:

- De deelnemer ontvangt, als zij aangeven hebben een persoonlijk account te willen ontvangen, voorafgaand aan een sessie een e-mail met uitnodiging voor zijn account voor de tool.
    - Dit vereist een naam, e-mailadres en wachtwoord
    - Accountdata wordt bewaard tot 1 jaar na laatste accountactiviteit
        - Op aanvraag eerder te verwijderen
- De deelnemer kan op elk (later) moment inloggen op de omgeving om de volgende acties te doen:
    - Het inzien en interacteren met alle actieve sessies waar de deelnemer aan deelneemt
    - Het aanpassen van zijn inloggegevens (e-mail/wachtwoord/naam)
    - Het aanvragen van verwijdering van zijn account

Voor de TFI tool wordt ook gebruik gemaakt van IP-adressen:

- Zodra een cursist inlogt op de TFI-omgeving wordt zijn IP-adres, in combinatie met zijn inlogcode opgeslagen in de database van de tool
    - Voor informatie over o.a. de locatie van deze database - zie ons eerder ingevulde privacy document
- Deze gegevens worden automatisch verwijderd na 6 maanden, maar kan op aanvraag eerder verwijderd worden
- Deze informatie wordt op geen enkel punt verwerkt of gebruikt in de applicatie zelf, deze wordt opgeslagen puur voor de volgende doeleinden:
    - Op het moment dat een cursist meldt problemen te hebben met het gebruik van de tool, kan op vraag van de begeleider deze database ingekeken worden om mogelijke problemen op te sporen (bijvoorbeeld meerdere cursisten die inloggen via eenzelfde inlogcode)
    - Deze inkijk van gegevens wordt handmatig gedaan, de gegevens worden nooit verwerkt of gedeeld met andere partijen
        - Deze inkijk wordt verder gedaan in de database zelf, er wordt geen uitdraai/log van de gegevens gemaakt
    - De inkijk van gegevens kan alleen gedaan worden door de beheerder/developer van de tool, niemand anders heeft of krijgt hier toegang toe

Leave Your Mark

De LeaveYourMark tool (LYM) heeft een afwijkende doorloop en vereiste data, hieronder een toelichting daarvan:

Doorloop deelnemer - LYM:

- Voorafgaand aan gebruik van de tool zal een InContext facilitator een account voor de deelnemer aanmaken:
  - De facilitator gaat naar de website omgeving van Leave Your Mark
  - De facilitator logt in op het administrator portaal van deze tool met zijn account
  - De facilitator maakt een nieuwe gebruikersaccount aan voor de deelnemer
    - Dit vereist een naam, e-mailadres en wachtwoord
    - Optioneel kan hieraan toegevoegd worden een afdeling, telefoonnummer, adres, LinkedIn profiel en een avatar
    - Deze accounts worden verwijderd als ze meer dan een jaar inactief zijn
      - Na die periode deelnemen aan een nieuwe cursus vereist opnieuw uitgenodigd te worden binnen de omgeving
  - De deelnemer ontvangt een e-mail met de inloggegevens van zijn account
- Voorafgaand aan een sessie met deelnemers zal een InContext facilitator de sessie aanmaken:
  - De facilitator logt in op de omgeving via bovenstaande wijze
  - De facilitator maakt een cursus aan in de omgeving
    - Een cursus bestaat uit een (verzameling) van surveys en documenten
      - Voor surveys is er de mogelijkheid om deze anoniem te maken, waardoor resultaten niet terug te koppelen zijn aan deelnemer accounts
    - Een cursus en alle bijbehorende data wordt standaard na 1 jaar verwijdert
      - Op verzoek kan data eerder opgeruimd worden of langer bewaard blijven
  - De facilitator voegt bestaande deelnemersaccounts toe aan de cursus (zie bovenstaand voor hoe deze accounts aangemaakt worden)
- Voor de deelnemer is daarmee de doorloop als volgt:
  - De deelnemer ontvangt voorafgaand aan een sessie een e-mail met inloggegevens van zijn account voor de tool (zie bovenstaand), ook wanneer de deelnemer al een bestaand account van een eerdere sessie heeft.
  - Met deze gegevens kan de deelnemer via de browser de tool bereiken, en hierop inloggen via zijn account
  - Hierna is de deelnemer ingelogd en klaar om de tool te gebruiken, binnen de omgeving zal de deelnemer automatisch de cursus zien staan waarvoor hij/zij is uitgenodigd
  - Binnen de sessie kan de deelnemer de volgende acties ondernemen:
    - Het zien van zijn mede-deelnemers
    - Het inzien van documenten die belangrijk zijn voor de cursus
    - Het zelf uploaden van documenten binnen de cursus
      - Hierbij kan gekozen worden deze documenten alleen zichtbaar te maken voor de facilitator en deelnemer zelf, of ook door alle andere deelnemers binnen de cursus
      - Deze data wordt bewaard zolang de cursus geldig is (1 jaar standaard, zie bovenstaand)
    - Het invullen van surveys die beschikbaar gemaakt zijn door de facilitator

- De deelnemer kan op elk (later) moment inloggen op de omgeving om de volgende acties te doen:
    - Het inzien en interacteren met alle actieve cursussen waar de deelnemer aan deelneemt
    - Het aanpassen van zijn inloggegevens (e-mail/wachtwoord)
    - Het aanpassen of invullen van (optionele) persoonlijke gegevens
        - Verplicht: naam
        - Optioneel: afdeling, telefoonnummer, adres, LinkedIn profiel en een avatar
- De InContext facilitator kan op elk moment inloggen op de omgeving om de volgende acties te doen:
    - Het aanpassen van zijn account net als bovenstaande deelnemer
    - Het toevoegen en verwijderen van deelnemers (zie bovenstaand)
    - Het toevoegen, beheren en verwijderen van cursussen
    - Het toevoegen, beheren en verwijderen van documenten die relevant zijn voor een cursus
    - Het inzien van resultaten van cursussen
        - Deze data is geanonimiseerd als dat ingesteld is

Samenvatting van vereiste data binnen LYM:

- Gebruikersaccount per deelnemer
    - Verplicht: naam en e-mail
    - Optioneel: afdeling, telefoonnummer, adres, LinkedIn profiel en een avatar
    - Data bewaard tot 1 jaar na laatste accountactiviteit
        - Op aanvraag eerder te verwijderen
- Sessiedata per sessie
    - Deelnemerslijst van gebruikersaccounts
    - Antwoorden op surveys en/of documenten geüpload door deelnemers
    - Data bewaard tot 1 jaar na aanmaak van sessie
        - Op aanvraag eerder te verwijderen

Gooische Dogtag:

Net als Leave Your Mark maakt Gooische Dogtag gebruik van gebruikersaccounts die bestaan uit een naam, emailadres en wachtwoord; deze volgen hetzelfde process als in die applicatie.

De Gooische Dogtag omgeving bevat geen deelnemers, maar wel klanten. Het type data dat voor klanten opgeslagen wordt staat omschreven in paragraaf 7. Data van klanten wordt op exact eenzelfde manier verzameld, verwerkt en verwijderd als data van deelnemers in de LYM applicatie.